

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SG-SST

ENTIDAD	CORPOGUAVIO	Programada	2020														
Cordinadora SG-SST:	DAYRA MARTINEZ DUARTE	Ejecutada															
REQUISITO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA DE LA ACTIVIDAD	DIRIGIDO	RESPONSABLES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	EVIDENCIA
COMPROMISO GERENCIAL	Socializacion Políticas	Periodico en las capacitaciones de induccion y reinducción	Todos los funcionarios	Profesional SG-SST		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Listado de asistencia
	Designar presupuesto para el SG-SST	Anual	NA	DIRECCION												P	Rubros para compra de EPP y elementos de emergencia; evaluaciones médicas ocupacionales; aplicación batería riesgo psicosocial y actividades interventivas; desfibrilador
	Revisar el manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Anual	NA	ARL, Secretaria General, Coordinación DTH, Líder SG-SST		P											Manual del SG-SST
	Definir plan de trabajo anual para el año 2020	Anual	Todos los funcionarios	Profesional SG-SST		P											Cronograma de trabajo
	Definir plan de capacitacion anual para el año 2020	Anual	Todos los funcionarios	Profesional SG-SST		P											Cronograma de trabajo
	Definir plan de mejora para el año 2020	Anual	Todos los funcionarios	Profesional SG-SST		P											Cronograma de trabajo
	Entrega de responsabilidades de directivos	Anual	Directivos	, Líder SG-SST												P	Correo electrónico
	Realizar evaluación del SG-SST	Anual	NA	Asesor ARL y Líder del SG-SST		P											Plataforma ARL
Realizar auditoría interna CI al SG-SST	Anual	NA	Oficina de Control Interno												P	Informe de auditoría	
Actualizar la matriz legal	De acuerdo a la expedición de normas legales	NA	Asesor ARL y Equipo del SG-SST			P									P	Matriz legal actualizada	
Diligenciar los indicadores del SG-SST de estructura, resultado y proceso	Trimestral	NA	Equipo del SG-SST			P			P			P			P	Formato	
Divulgar políticas del SG-SST, responsabilidades ante el SG-SST y reglamento de higiene y seguridad	Periodicamente en capacitaciones de induccion y reinducción del sistema	Todos los funcionarios y contratistas	Líder del SG-SST		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Correo electrónico o banner	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SG-SST

ENTIDAD	CORPOGUAVIO	Programada	2020												EVIDENCIA		
Coodinadora SG-SST:	DAYRA MARTINEZ DUARTE	Ejecutada	DIRIGIDO	RESPONSABLES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	EVIDENCIA
ACTIVIDADES DEL S-G-SST	Preparar y realizar la Semana de la salud y seguridad en el trabajo	Anual	Todos los funcionarios y contratistas	ARL, Caja de Compensación, Salud empresarial, Restaurante y equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo										P			Cronograma de actividades
	Hacer seguimiento a los planes de mejoramiento derivados de las acciones correctivas y preventivas	Permanente	NA	Tecnólogo del SG-SST		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Formato de planes de mejoramiento
	Realizar investigación de accidentes	Cuando se presenten	Funcionarios	Equipo del SG-SST		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Formato
	Entregar EPP	Cada cuatro meses	Funcionarios expuestos a riesgos	Profesional del SG-SST				P			P			P			Listado de entrega
	Seguimiento de SSS a contratistas	Semestral	NA	Profesional del SG-SST		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Actas o correos electrónicos
	Hacer seguimiento a control de riesgos	Permanente	NA	Profesional del SG-SST		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Formato Inspecciones Antes y después
	Mantener actualizados los indicadores del SG-SST	Trimestral	NA	Profesional del SG-SST			P			P			P			P	Formato indicadores
	Actualizar matriz de peligros	Anual	NA	Asesor ARL y Tecnólogo del SG-SST		P											Formato
	Actualizar manual de contratistas	Anual	NA	Asesor de ARL y equipo del SG-SST							P						Manual
COPASST	Realizar reuniones mensuales	Mensual o extraordinaria	COPASST	Presidente COPASST		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Actas
	Entrega responsabilidades en SG-SST integrantes COPASST	Anual	COPASST	Líder del SG-SST		P											Listado asistencia
COMITÉ CONVIVENCIA LABORAL	Realizar reuniones	Extraordinarias cuando se presenten los	Todos los funcionarios	Comité de Convivencia Laboral			P										Correo del presidente del CCL informando la realización de las reuniones
	Entrega responsabilidades en SG-SST integrantes Comité de Convivencia Laboral	Anual	Comité de Convivencia Laboral	Líder SG-SST			P										Listado asistencia
	Realizar capacitación de manejo y resolución de conflictos	Anual	Comité de Convivencia Laboral	Proveedor ARL, Líder SG-SST										P			Listado de asistencia
	Realizar campaña de prevención de acoso laboral	Anual	Todos los funcionarios	Comité de Convivencia									P				Banner o correo electrónico
INDUCCIONES Y REINDUCCIONES DEL SG-SST	Verificar que los nuevos funcionarios reciban la inducción del SG-SST	En capacitaciones de Inducción y Reinducción	Todos los funcionarios y contratistas	Profesional del SG-SST		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Listado de asistencia
	Socializar responsabilidades de los funcionarios ante el SG-SST	En capacitaciones de Inducción y Reinducción	Todos los funcionarios y contratistas	Líder SG-SST		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Listado de asistencia

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SG-SST

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SG-SST																	
ENTIDAD	CORPOGUAVIO	Programada	2020														
Coodinadora SG-SST:	DAYRA MARTINEZ DUARTE	Ejecutada															
REQUISITO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA DE LA ACTIVIDAD	DIRIGIDO	RESPONSABLES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	EVIDENCIA
PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO DE RIESGO PSICOSOCIAL	Actualización Programa de Vigilancia Epidemiológica	Anual	Todos los funcionarios	ARL, Profesional SG-SST							P						Programa
	Actividad de inteligencia emocional y comunicación asertiva * Manejo de Stress * Trabajo en equipo * Resolución de conflictos	Anual	Todos los funcionarios	Proveedor, Líder SG-SST				P			P			P			Listado de asistencia
	Aplicación Bateria Riesgo Psicosocial	Anual	Funcionarios	Líder SG-SST												P	Informe
PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO DE DESÓRDENES MUSCULOESQUELÉTICOS-BIOMECÁNICO	Actualizar programa	Anual	NA	ARL - Profesional del SG-SST								P					Programa
	Realizar diagnóstico de sintomatología de desórdenes musculoesqueléticos a nuevos funcionarios	Anual	Nuevos funcionarios	ARL - Profesional del SG-SST									P				Listado
	Inspección biomecánica a funcionarios	ANUAL	Funcionarios	ARL									P				Listado
	Pausas activas laborales	Anual	Todos los funcionarios y contratistas	Pasante SG-SST		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Banner o correo electrónico
	Actividad en prevención de desórdenes musculoesqueléticos e higiene postural	Anual	Todos los funcionarios y contratistas	ARL									P				Banner o correo electrónico o visita
PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	Socializar recomendaciones médico laborales a funcionarios	Anual	Todos los funcionarios	Líder SG-SST				P								P	Correo electrónico
	Tips en cuidado visual	Anual	Todos los funcionarios y contratistas	ARL, Líder del SG-SST								P					Correo electrónico o banner u otra actividad
	Tips en cuidado auditivo	Anual	Todos los funcionarios y contratistas	ARL, Líder del SG-SST									P				Correo electrónico o banner u otra actividad
	Actividad de prevención de consumo del tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas	Anual	Todos los funcionarios y contratistas	Proveedor, Líder del SG-SST								P					Correo electrónico o banner u otra actividad
	Realizar seguimiento de recomendaciones médico laborales a funcionarios	Anual	Todos los funcionarios	Líder SG-SST								P					Correo electrónico
PROGRAMA DE ESTILOS DE VIDA Y TRABAJO SALUDABLE	Capacitar en estilos de vida y trabajo saludables	Anual	Todos los funcionarios y contratistas	Líder de actividad física						P							Correo electrónico o banner
	Socializar tips para la prevención de adicciones	Anual	Todos los funcionarios y contratistas	Líder del SG-SST				P					P				Correo electrónico o banner u otra actividad

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SG-SST

ENTIDAD	CORPOGUAVIO	Programada	2020													EVIDENCIA		
Coodinadora SG-SST:	DAYRA MARTINEZ DUARTE	Ejecutada	DIRIGIDO	RESPONSABLES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	EVIDENCIA	
	Socializar tips para la nutrición sana y la actividad física	Anual	Todos los funcionarios y contratistas	Líder de actividad física			P					P					Correo electrónico o banner	
MEDICINA PREVENTIVA Y LABORAL	Realizar evaluaciones médicas periódicas ocupacionales	Anual	Todos los funcionarios	Proveedor de servicios y Líder del SG-SST												P	Informe de Condiciones de Salud del proveedor	
	Revisar diagnóstico de condiciones de salud	Anual	NA	Líder del SG-SST												P	Conceptos médicos ocupacionales	
	Realizar seguimiento a recomendaciones médico laborales	Anual	Todos los funcionarios	Gestion Humana - Líder del SG-SST							P						Correo electrónico confidencial	
	Hacer seguimiento y facilitar la rehabilitación de casos de ATEL	Cuando se presenten	Funcionarios y contratistas	ARL y Líder del SG-SST														Documento
	Indicadores incapacidades	Anual	NA	Líder del SG-SST			P			P			P				P	Formato sigyco
	Actualizar profesiograma	Anual	Todos los funcionarios	Gestion Humana			P											Profesiograma
PROGRAMA DE ORDEN Y ASEO	Actualizar programa de orden y	Anual	NA	Profesional SG-						P							Programa	
	Realizar campaña de orden y aseo	Anual	Todos los funcionarios y contratistas	Copasst												p	Listados de participacion	
PROGRAMA DE RIESGO MECÁNICO	Divulgar protocolos para el uso de herramientas manuales	Anual	Funcionarios de mantenimiento locativo	Profesional SG-SST				P									Listado asistencia	
	Entregar hojas de seguridad de herramientas	Anual	Funcionarios de mantenimiento locativo	Profesional SG-SST				P									Listado asistencia	
	Capacitar en uso seguro de herramientas manuales y mecánicas y prevención de	Anual	Funcionarios de mantenimiento locativo	Profesional SG-SST				P									Lista de asistencia	
PROGRAMA DE INSPECCIONES	Crear la guía de inspecciones	Anual	NA	Profesional SG-			P										Guía	
	Realizar inspecciones a EPP	Exporadica	Funcionarios de Mantenimiento	Copasst				P			P			P			Formato de inspección	
	Realizar inspecciones a Extintores	Anual	NA	Copasst			P										Formato de inspección	
	Realizar inspecciones de máquinas, equipos y herramientas	Semestral	NA	ARL, Tecnólogo del SG-SST				P								p	Formato Sistemas	
	Realizar inspecciones de seguridad	De acuerdo a las necesidades de emergencia	NA	Copasst							P					P	Formato de inspección	
	Actualización Procesos y procedimientos del sistema en el sigyco	Anual	NA	Lider SG-SST									P	P				Correo electronico

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SG-SST

ENTIDAD		CORPOGUAVIO	Programada	2020												EVIDENCIA			
Coodinadora SG-SST:		DAYRA MARTINEZ DUARTE	Ejecutada	DIRIGIDO	RESPONSABLES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre		Noviembre	Diciembre	
	Realizar inspecciones a Botiquines	Anual	NA	Copasst							P							Formato de inspección	
	Realizar inspecciones a vehículos	Semestral	Conductores y vehículos	Profesional del SG-SST		P							P					Formato de inspección	
PLAN DE EMERGENCIAS	Actualizar Plan de Emergencia (puntos de encuentro, teléfonos, brigadistas, etc.) Incluye PONs.	Anual	Todos los funcionarios y contratistas	Profesional SG-SST						P								Planes actualizados	
	Actualizar listados de empleados por Bloque	Periodico	Todos los funcionarios y contratistas	Profesional SG-SST		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Listados	
	Preparar 2 simulacros para la sede principal. (Elaboración del guion, ejecución y evaluación del simulacro) Evacuación.	Semestral	Todos los funcionarios y contratistas	BRIGADA							P					P		Informe de simulacro	
	Participar en el simulacro distrital	Anual	Todos los funcionarios y contratistas	BRIGADA												P		Informe de simulacro	
	Mapas de rutas de Evacuacion	Anual	ARL	ARL									P					Pliegos	
	Divulgar procedimientos operativos normalizados PONs	Anual	Oficinas de enlace	Profesional SG-SST							P								Listado de asistencia
	Divulgar plan de emergencias	Anual	Funcionarios	Profesional SG-SST							P								Correo electrónico o banner
	Capacitar en control de incendios	Anual	Brigadistas	Asesor ARL							P								Listado de asistencia
	Capacitar en primeros auxilios	Anual	Brigadistas	Asesor ARL							P								Listado de asistencia
	Capacitar en manejo psicológico de emergencias	Anual	Brigadistas	Asesor ARL							P								Listado de asistencia
	Asignación Fichero recepción control de ingreso	Anual	Contratista Seguridad	Saf									P						Caja física fichero
	Capacitar en evacuación	Anual	Brigadistas	Asesor ARL							P								Listado de asistencia
	Revisar señalización de emergencia de todas las áreas	Anual	Oficinas	Profesional sg-sst						P									Informe de señalización de emergencia
PROGRAMA DE PREVENCIÓN CONTRA CAÍDAS	Realizar programa de protección contra caídas	Anual	Funcionarios mantenimiento	Profesional del SG-SST									P					Programa	
	Capacitar en uso seguro de escaleras -Alturas	Anual	Funcionarios mantenimiento locativo	ARL					P									Listado de asistencia	
PROGRAMA DE	Elaborar programa de seguridad vial	Anual	Todos los funcionarios y contratistas	profesional del SG-SST												P		Programa	
	Elaborar programa de seguridad fluvial	Anual	Todos los funcionarios y contratistas	profesional del SG-SST- contratista transporte										P				Programa	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SG-SST

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SG-SST																	
ENTIDAD	CORPOGUAVIO	Programada	2020														
Coodinadora SG-SST:	DAYRA MARTINEZ DUARTE	Ejecutada															
REQUISITO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA DE LA ACTIVIDAD	DIRIGIDO	RESPONSABLES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	EVIDENCIA
SEGURIDAD VIAL	Capacitar en prevención de riesgos en la vía, uso adecuado de vías, respeto a señalización vial y límites de velocidad	Anual	Conductores oficiales	Profesional del SG-SST							P						Listado de asistencia
	Inspeccion luminarias	Semestral	NA	COPASST , Encargado del SG-SST					P						P		Informe