



## Plan de Vacantes

Corpoguavio en cumplimiento del artículo 15 literal b de la Ley 909 de 2004 cuenta con el **Plan Anual de Vacantes** que contiene el número total de cargos por nivel jerárquico con que cuenta la entidad en la planta de personal incluidos las vacantes definitivas de empleos de carrera administrativa, servidores públicos que se encuentran nombrados en provisionalidad y en encargo, así como los cargos sin proveer en la Planta Global, así:

PLANTA DE PERSONAL

NIVEL	Denominación del Empleo	Código	Grado	TIPO DE VINCULACION
DIRECTIVO	1 DIRECTOR GENERAL	15	23	PERIODO FIJO
	2 SECRETARIO GENERAL	37	18	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN
	3 SUBDIRECTOR GESTIÓN AMBIENTAL	40	18	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN
	4 SUBDIRECTOR PLANEACIÓN	40	18	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN
	5 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	40	18	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN
	6 JEFE OFICINA CONTROL INTERNO	137	15	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN
PROFESIONAL	7 PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	16	CARRERA
	8 PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	14	PROVISIONAL -PRORROGA NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA
	9 PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	14	PERIODO DE PRUEBA
	10 PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	14	VACANTE TEMPORAL -PRORROGA NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA
	11 PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	13	PERIODO DE PRUEBA
	12 PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	13	PERIODO DE PRUEBA
	13 PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	12	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN
	14 PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	12	ENCARGO -PRORROGA NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA
TÉCNICO	15 TÉCNICO ADMINISTRATIVO	3124	14	PROVISIONAL -PRORROGA NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA
	16 TÉCNICO ADMINISTRATIVO	3124	14	ENCARGO
	17 TÉCNICO ADMINISTRATIVO	3124	14	NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA
	18 TÉCNICO ADMINISTRATIVO	3124	14	NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA
ASISTENCIAL	19 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	18	CARRERA
	23 SECRETARÍA EJECUTIVA	4210	18	CARRERA
	20 SECRETARÍA	4178	10	CARRERA
	21 SECRETARÍA	4178	10	CARRERA
	22 SECRETARÍA	4178	10	CARRERA
	24 SECRETARÍA	4178	10	PROVISIONAL
	25 SECRETARÍA	4178	10	NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA
	26 SECRETARÍA	4178	10	PROVISIONAL
	27 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	8	PROVISIONAL

La Comisión Nacional del Servicio Civil, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales, mediante Convocatoria Número 435 de 2016 CAR – ANLA del 13 de diciembre de 2016, dio apertura a concurso abierto de méritos para la provisión de los 10 empleos en vacancia definitiva, que presentaba Corpoguavio. Dicho concurso culminó con la publicación de las listas de elegibles el 4 de septiembre de 2018 por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil -CNSC, a partir de esta fecha Corpoguavio efectuó los nombramientos en periodo de prueba en los empleos convocados en el concurso y que se encontraban en vacancia definitiva.

De acuerdo a lo anterior, la Corporación no presenta vacantes definitivas, y toda la información se encuentra reportada mediante el aplicativo SIMO de la Comisión Nacional del Servicio Civil -CNSC dispuesta para este fin.

### Circular 5 de 2016

**Suministrar a la CNSC la información de las vacantes definitivas** existentes en los empleos de carrera para la conformación de la Oferta Pública de Empleos de Carrera - OPEC, a través del Sistema para el Apoyo al Mérito y la Oportunidad – SIMO, <http://simo->



[opec.cnsc.gov.co/#homeOpec](http://opec.cnsc.gov.co/#homeOpec), herramienta informática que busca centralizar la gestión de los concursos abiertos de méritos.

**Panel de control > Convocatorias > Listado de empleos**

### Listado de empleos

Filtrar empleos

Número OPEC:  Código:  Grado:

Denominación:  Propósito:

**Buscar** **Limpiar**

Número OPEC	Código	Denominación	Grado	Descripción	Vacantes	Ver empleo	Eliminar
39414	2028	Profesional Especializado	14	Coordinar, controlar y ejecutar los procesos de Secretaría General, dirigidos a la eficaz y eficiente prestación de los servicios de la entidad, en la atención, direccionamiento y respuesta oportuna a solicitudes, Quejas, Reclamos y Peticiones presentadas por los ciudadanos en relación con la misión y desempeño de la Corporación, con el fin de darle celeridad y control al trámite correspondiente dentro de los tiempos establecidos.	1		
39413	2028	Profesional Especializado	14	Evaluar el cumplimiento y aplicación de los procedimientos y normas legales vigentes, en las áreas operativas, con el fin de garantizar el seguimiento y mejoramiento continuo de los procesos aplicados en cumplimiento de la misión institucional.	1		
30428	4178	SECRETARIO	10	Desempeñar las actividades de apoyo requeridas, con miras a facilitar las labores que sean competencia del área, de conformidad con los procesos y procedimientos establecidos.	1		
23493	3124	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	14	Realizar el apoyo técnico requerido para el desarrollo de las actividades de Evaluación y Seguimiento al Uso de los Recursos Naturales, en el cumplimiento de la misión y la función institucionales.	1		
23492	3124	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	14	Organizar, conservar y velar por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de los documentos, planos, archivos magnéticos que sean recibidos en el Centro de documentación	1		
23491	3124	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	14	Asistir al Subdirector Administrativo y Financiero en el manejo y control de los inventarios devolutivos y de consumo de la entidad, en los procesos de adquisición de esos elementos, encaminada al buen funcionamiento de la entidad.	1		
13938	2028	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	14	Coordinar, dirigir, administrar y controlar el proceso presupuestal de la Entidad de conformidad con las normas y políticas vigentes.	1		
13311	2028	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	13	Administrar, coordinar, consolidar y controlar la administración de la información financiera y de contabilidad y elaborar y presentar los Estados Financieros de la Entidad a las diferentes instancias	1		
13310	2028	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	13	Participar en las actividades de formulación, diseño, organización, ejecución y control de los planes y programas de la Subdirección de Gestión Ambiental, en armonía con las políticas institucionales y en cumplimiento con las funciones de la Corporación Autónoma Regional del Guavio	1		
12676	2028	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	12	Asegurar la disponibilidad del talento humano en la calidad, cantidad y oportunidad requeridas por la Corporación y administrarlo eficientemente propendiendo por mejorar la calidad de vida y el desarrollo profesional.	1		

1 - 10 de 10 resultados