

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO					
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2021					
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción					
Subcomponente/Procesos	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1/Proceso 1 Política de Administración de Riesgos	1.1.	Socialización de Política de Riesgos de la entidad.	Ajuste y socialización de la Política de Riesgo de la entidad	SP	Cuatrimstral
Subcomponente 2/Proceso 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1.	Realizar ajuste al Mapa de Riesgos de Corrupción de manera participativa con todos los procesos de la Corporación	Ajuste del Mapa de Riesgos de acuerdo a la nueva Guía de la Función Pública	SP	Cuatrimstral
Subcomponente 3/Proceso 3 Consulta y Divulgación	3.1.	Socializar el Mapa de Riesgos de Corrupción al ciudadano y a los colaboradores de la Corporación	Socialización del Mapa de Riesgos	SP	Cuatrimstral
Subcomponente 4/Proceso 4 Monitoreo y Revisión	4.1	Solicitud y evaluación de los Riesgos de Corrupción de los diferentes procesos de la entidad	Requerimiento cuatrimstral para los 24 procesos	SP	Cuatrimstral
Subcomponente 5/Proceso 5 Seguimiento	4.4.	Seguimiento y Evaluación Cuatrimstral a los Riesgo de Corrupción 2021	Seguimiento y reporte de la Evaluación de las Matriz de Riesgos	SP	Cuatrimstral

CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DEL GUAVIO				
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2021				
Componente 2: Racionalización de Trámites				
Subcomponente/Procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1/Proceso 1 Racionalización de Trámites	Registrar en la plataforma SUIT un (1) trámite Ambiental	Priorizar un trámite al interior de la entidad para adelantar el proceso necesario para la racionalización del mismo	SG	31/12/2021
	Actualizar inventario de trámites en la plataforma SUIT	Actualización periódica de los trámites registrados en la plataforma SUIT.	SG	31/12/2021

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO

Plan Anticorrupción y De Atención al Ciudadano 2021

Componente 3 . Rendición de Cuentas

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada	
Subcomponente 1. Información de Calidad y en Lenguaje Comprensible	1.1	Conformación del equipo de trabajo líder que diseñará la estrategia y facilitará la ejecución, seguimineto y evaluación del proceso de Rendición de Cuentas.	Acta de conformación	SP	feb-21
	1.2	Elaboración y aprobación con el grupo líder de la estrategia de Rendición de Cuentas basada en enfoque de Derechos humanos y paz.	Estrategia de Rendición de Cuentas	SP	feb-21
	1.3	Identificar los actores y grupos de valor para garantizar la participación de personas interesadas en conocer los avances de la gestión de la Entidad.	Caracterización de actores	SP	feb-21
	1.4	Identificar los temas de interés en el marco de la gestión institucional que hará parte del proceso de rendición de cuentas .	Instrumento de identificación de temas priorizados	SP	feb-21
	1.5	Contar con un diagnóstico sobre las acciones de rendición de Cuentas adelantadas en la vigencia anterior que permita identificar las fortalezas, debilidades y aspectos a mejorar en los nuevos procecesos.	Instrumento Autodiagnóstico de Rendición de Cuentas - MIPG	SP	feb-21
	1.6	Contar con un equipo de trabajo que dentro de sus funciones desarrollen actividades dirigidas al fortalecimiento de la particiación ciudadana	Contratos profesionales	SP	feb-21
Subcomponente 2. Diálogo de doble vía con la	2.1	Elaboración y aprobación de la estrategia de Comunicaciones para el proceso de Rendición de Cuentas basada en enfoque de Derechos humanos y paz.	Estrategia de comunicaciones	SP	feb-21

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO			
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2021			
Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano			
Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable
Subcomponente 1 Estructura Administrativa y Direccionamiento Estratégico	1.2 Evaluar la calidad del servicio y la satisfacción del usuario en los municipios de la jurisdicción, mediante la herramienta tecnológica Calificador del Servicio.	Informe sobre la percepción de la Experiencia del Usuario (Calificador del Servicio)	SG
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los Canales de Atención	2.1 Afianzar los canales de recepción de PQRSDF	Divulgación de los diferentes canales de recepción de PQRSDF a la ciudadanía	SG
Subcomponente 3 Talento Humano	3.1 Desarrollar las competencias y habilidades para el servicio al ciudadano en los servidores públicos, mediante programas de capacitación y sensibilización.	Capacitación	SAF - SG
	3.2 Implementar el Plan Institucional de Servicio y Atención al Ciudadano, con el fin de afianzar la Cultura de Servicio en los Servidores Públicos.	Ejecutar las actividades de acuerdo al Plan Institucional de Servicio y Atención al Ciudadano.	SG
Subcomponente 4 Normativo y Procedimental	4.1 Fortalecer la experiencia a los grupos interesados de la jurisdicción	Elaboración y publicación de los informes de seguimiento de PQRSDF.	SG
Subcomponente 5 Relacionamiento con el Ciudadano	5.1 Socializar al ciudadano el portafolio de servicios, Protocolo de Atención, Carta de Trato Digno y demás documentos que soportan el proceso de Gestión de Atención y Servicio al Ciudadano de la Corporación.	Documentos actualizados y Socializados	SG
	5.2 Medir la Percepción del ciudadano en relación con los trámites y servicios que presta la Corporación.	Realizar la encuesta de satisfacción.	SG

CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DEL GUAVIO

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2021

Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información

Subcomponente	Actividades	Meta y Producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1. Realizar la revisión y actualización del plan de comunicación de PETI	Documento Actualizado	SP	Toda la anualidad
	1.2. Realizar la Actualización e implementación de los 4 planes pertenecientes a la política de Gobierno Dgital	Evidencias de la Implementacion	SP	Toda la anualidad
	1.3. Actualizar la Información de Trámites dispuesta en la Página Web acorde con la Información Publicada en el SUIT.	Inscripcion de los trámites ambientales en la plataforma SUIT con enlace directo desde la pagina principal de CORPOGUAVIO	SG-SP	31/12/2021
Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1. Formular e implementar acciones para garantizar estándares de contenido y oportunidad	Campaña para garantizar respuesta oportuna veraz y completa a las solicitudes de información.	SG	Semestral
Subcomponente 3 Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1. Actualizar el registro o inventario de activos de Información.	Actualizacion y Publicacion	SAF	Toda la anualidad
	3.2. Actualizar el índice de Información Clasificada y Reservada.	Actualizacion y Publicacion	SAF	Primer Semestre
Subcomponente 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1. Socializar el protocolo de Atención al ciudadano incluyendo las necesidades de las personas en condición especial.	Soportes de socializacion	SG	Semestral
Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1. Hacer seguimiento a los Mecanismos Tecnológicos que Permitan Verificar el Estado Actual de las Solicitudes.	Actualizaciones a los diferentes sistemas de correspondencia que tiene la entidad.	SP	Toda la anualidad
	5.2. Informes de seguimiento y reporte de cumplimiento del Índice de Transparencia Activa ITA	Reporte Semestral del seguimiento del Índice de Transparencia de la informacion ITA	SP	Semestral

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO					
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2021					
Componente 6: Iniciativas Adicionales					
Subcomponente	Actividades		Meta y Producto	Responsable	Fecha programada
6. Iniciativas adicionales	6.1	Implementación del sistema de encuestas electronica	Implementar encuestas y elaborar informe.	SG	Cuatrimestral.
		Ajuste y actualizacion del Documento Codigo de Integridad	Documento actualizado y ajustado	SAF	Toda la anualidad
		Adopcion Manual de Red Interinstitucional de Transparencia y Anticorrupcion (RITA)	Socializacion y cumplimiento de los requerimientos del Manual	SG	Semestral
		Reporte de Seguimiento Conflictos de Intereses	Documento	SG	Cuatrimestral.